[长沙做网站](http://www.csjwang.com/)技术员工第1阶段培训大纲

1. 日常工作规则制度培训
2. OA的使用：邮箱，笔记本补贴申请，名片申请，请假申请等
3. TOPO的使用：日报周报，任务接受等
4. 月考核计划
5. 出差相关培训：借款，补贴标准，报销制度的呢过
6. 通讯费报销

**考核方式为考察日常工作是否按要求完成。**

1. [做网站](http://www.csjwang.com/)编程知识培训
2. Form和WebBrowser控件介绍（属性、事件等）
3. Form和WebBrowser交互方式
4. 读写本地文件
5. XML介绍和解析
6. Html页面框架划分，样式，文本框等常用标签（div，img，input……），按钮事件等
7. javascript常用函数（setTimeOut，setInterval，alter）
8. 数据库：表、视图，存储过程，还原和备份，任务计划
9. 外部程序（C#）访问数据库
10. 编码规范：命名法则，异常处理，注释等

行政方面请参考：[日常工作规章制度说明](http://www.csjwang.com/xiazai/richanggongzuoguizhang-124/)

出差报销请参考： [差旅费报销标准规定及实施办法2013版](http://www.csjwang.com/xiazai/chalvfeibaoxiao-128/)

福利制度请参考： [福利制度](http://www.csjwang.com/xiazai/yuangongfulizhidu-118/)文档资料

祝大家顺利通过第1阶段培训,然后正式成为长沙做网站的员工,让我们一起成长.谢谢大家.